



# **CODICE ETICO**

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>I. PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>5</b>
<b>II. COMPORAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI .....</b>	<b>6</b>
A) <i>Rapporti con gli azionisti .....</i>	<i>6</i>
B) <i>Rapporti con la Clientela. ....</i>	<i>6</i>
C) <i>Rapporti con i dipendenti / collaboratori. ....</i>	<i>7</i>
D) <i>Rapporti con i fornitori.....</i>	<i>8</i>
E) <i>Aste, Gare ed appalti.....</i>	<i>8</i>
F) <i>Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali.....</i>	<i>9</i>
G) <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....</i>	<i>9</i>
H) <i>Regali, omaggi e benefici. ....</i>	<i>10</i>
<b>III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE.....</b>	<b>10</b>
A) <i>Salute e sicurezza.....</i>	<i>10</i>
B) <i>Tutela dell'ambiente.....</i>	<i>12</i>
<b>IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.....</b>	<b>12</b>
<b>V. USO DI RISORSE INFORMATICHE .....</b>	<b>12</b>
<b>VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....</b>	<b>13</b>
<b>VII. CONDOTTA SOCIETARIA.....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. CONFLITTI DI INTERESSE .....</b>	<b>14</b>
<b>IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>14</b>
<b>X. VIOLAZIONI .....</b>	<b>15</b>
<b>XII. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>15</b>

## INTRODUZIONE

ROMA GAS & POWER S.p.A. è società operante nel settore dell'importazione, acquisto e vendita, sia in Italia che all'estero, di energia elettrica e gas naturale, anche sui mercati derivati, da collocare presso clienti grossisti e distributori, nonché presso consorzi, società ed enti promossi o partecipati dai soci, nonché da associazioni di imprenditori, oltre che nell'erogazione di servizi ausiliari, connessi, strumentali, affini o comunque utili allo svolgimento delle attività principali di cui sopra.

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto socio-economico nel quale la stessa opera.

ROMA GAS & POWER S.p.A. intende trasformare in un vantaggio di efficienza collettiva la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

### **Il Consiglio di Amministrazione di INTRODUZIONE**

ROMA GAS & POWER S.p.A. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

### INTRODUZIONE

"Destinatari" del Codice Etico sono tutti coloro che operano per ROMA GAS & POWER S.p.A.: i dipendenti, i componenti l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, nonché i dirigenti ed i collaboratori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengano relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

L'attuazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato di Roma Gas & Power S.p.A., che si avvale allo scopo dell'organo di controllo istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

## I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui ROMA GAS & POWER S.p.A. opera;
- trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- comportarsi secondo lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza;
- evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- tutelare la salute e la sicurezza, proprie e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Azienda, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con l'Azienda;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.
- orientare la propria attività alla condivisione della missione aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori *standards* di qualità.
- Operare secondo principi di buona amministrazione, legalità, integrità e correttezza.

## II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività aziendali, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Devono essere altresì seguiti i dettami delle procedure aziendali e delle normative di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione e la validazione dei rapporti, al fine di garantirne i riscontri e la tracciabilità.

### A) Rapporti con gli azionisti

ROMA GAS & POWER S.p.A. considera obiettivo primario la creazione di valore per la generalità dei propri azionisti e, più in generale, per tutti gli *stakeholders*, intendendosi per tali tutti i soggetti, pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che la Società pone in essere. Ciascun Amministratore, dipendente e collaboratore orienterà, perciò, il proprio operato al perseguimento di tale obiettivo.

Le relazioni con gli azionisti sono intrattenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate, nel rispetto delle norme e delle procedure sulla comunicazione di documenti ed informazioni riguardanti la Società.

Gli Amministratori di ROMAGAS S.p.a. incoraggiano e facilitano la partecipazione degli azionisti alle Assemblee, alle quali possibilmente partecipano tutti gli amministratori ed i sindaci.

### B) Rapporti con la Clientela.

ROMA GAS & POWER S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti, garantendo elevati *standards* di qualità ed efficienza dei propri servizi, monitorandone periodicamente la qualità per un miglioramento continuo a beneficio dei suoi Clienti.

I contratti e le comunicazioni con i Clienti sono:

- chiari e semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa;
- conformi alle normative vigenti ed alle indicazioni delle Autorità;

L'Azienda si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

Nei rapporti con la clientela, ROMA GAS & POWER S.p.A. assicura correttezza, chiarezza, disponibilità, rispetto e cortesia, nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Nella conduzione degli affari con i Clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore.

### **C) Rapporti con i dipendenti / collaboratori.**

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, ROMA GAS & POWER S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

ROMA GAS & POWER S.p.A. rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

ROMA GAS & POWER S.p.A. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della contrattazione individuale e collettiva e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I Dipendenti / Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice Etico. In particolare, il Dipendente / Collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di ROMA GAS & POWER S.p.A. che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'Azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro soggetto che non si trovi nella stessa situazione.

In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte in merito, deve essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza di cui al presente Codice.

#### **D) Rapporti con i fornitori**

Le modalità di scelta dei fornitori devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne definite dall'Organo Amministrativo ed applicate dalla Società.

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società medesima.

La Società si avvale di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società, nel rispetto del principio della concorrenza.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

#### **E) Aste, Gare ed appalti**

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, l'impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste e/o offerte, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche.



## **F) Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali**

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali ad essi espressamente preposte.

Le comunicazioni all'esterno dell'Azienda verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'informazione verso l'esterno, riguardante la Società e le sue attività, deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

La divulgazione di informazioni riservate o non veritiere o la divulgazione strumentale di informazioni riguardanti la Società, costituiscono un danno per l'immagine della Società ed una violazione delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

## **G) Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche "P.A."), ROMA GAS & POWER S.p.A. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari, la Società dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro

personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità, correttezza e competenza, escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la P.A., anche indirettamente per interposta persona, o vincoli di stretta parentela.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

#### **H) Regali, omaggi e benefici.**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla P.A. stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche, e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati all'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

### **III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

#### **A) Salute e sicurezza.**

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO		Pagina
	CODICE ETICO		10 di 15

L'Azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

In particolar ROMA GAS & POWER S.p.A. si impegna:

- ad evitare i rischi;
- a valutare i rischi evitabili;
- a combattere i rischi alla fonte;
- ad adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta dei metodi di lavoro, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute ;
- a tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- a sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno.

L'azienda si impegna altresì a programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque in ogni altra circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

## **B) Tutela dell'ambiente.**

L'ambiente è un bene primario della comunità che ROMA GAS & POWER S.p.A vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi aziendali prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano i rifiuti o residui di lavorazione considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni.

## **IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di amministrazione, di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva dell'Azienda. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con ROMA GAS & POWER S.p.A.. L'azienda, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati, dotandosi di apposite misure organizzative.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni tutte concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

## **V. USO DI RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di ROMA GAS & POWER S.p.A. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy* individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici può essere soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda, nei limiti stabiliti dall'ordinamento.

## **VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei Soci, dei creditori e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, che essa persegue anche con le verifiche da parte del Collegio Sindacale e dei Soci nell'ambito di quanto statutariamente previsto; ROMA GAS & POWER S.p.A. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti titolati e dagli Organi competenti.

## **VII. CONDOTTA SOCIETARIA**

ROMA GAS & POWER S.p.A. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, nei confronti dei Soci e dei Creditori.

## **VIII. CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve, comunque, essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza dell'Azienda delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali.

## **IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, ROMA GAS & POWER S.p.A. adotta ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la Società adotta un sistema di deleghe di funzioni e poteri, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, al quale sono affidati i compiti di:

1. vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
2. verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche relative all'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
3. proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

## **X. VIOLAZIONI**

I casi di violazione del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati, in forma nominativa, ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza da parte dei soggetti interessati, interni ed esterni.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e, in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni.

E' impegno di ROMA GAS & POWER S.p.A. mantenere riservata l'identità degli autori delle segnalazioni, fatti salvi gli obblighi di legge ed assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

## **XI. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104, 2105 e 2106 c.c.. Darà inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari applicabili di volta in volta, previste dai CCNL.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

Per i Destinatari Amministratori o Sindaci della Società, la violazione del presente Codice comporta una responsabilità anche ai sensi dell'art. 2392 e 2407 c.c., oltre che la possibilità di applicazione delle sanzioni previste nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## **XII. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a sua revisione o aggiornamento.

**Il Consiglio di Amministrazione di ROMA GAS & POWER S.P.A.**

**L'Amministratore Delegato**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO		Pagina
	CODICE ETICO		15 di 15